

РАССМОТРЕНО
На заседании педагогического
совета МБОУ ООШ N2»
г. Сасово
Протокол № 8
от 24.06. 2014г.

СОГЛАСОВАНО
Протокол № 3
от 24.06.2014г.
Председатель Совета школы
О. И. Сидорова



**Положение о школьном родительском комитете
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа N2»**

1. Общие положения

1.1. Согласно статьи 44 п.7 Федерального закона № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. школьный родительский комитет создается для добровольного объединения родителей (законных представителей), в установленном законом порядке объединившихся на основе общности их интересов для содействия развитию государственно-общественных форм управления в сфере образования и дополнительного привлечения внебюджетных финансовых ресурсов для обеспечения деятельности образовательной организации.

1.2. Школьный родительский комитет МБОУ ООШ N2 (далее - Школа) является коллегиальным органом, формирующим совместно с администрацией единую образовательную политику Школы и реализующим программы ее деятельности.

1.3. Деятельность школьного родительского комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными актами Министерства образования России, органов управления образованием субъекта Российской Федерации, уставом Школы, локальными актами школы и настоящим Положением.

1.4. Положение о школьном родительском комитете, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются и принимаются на его заседаниях и вступают в силу после утверждения директором Школы.

1.5. Решения школьного родительского комитета принимаются на его заседаниях, которые проводятся по мере необходимости открытым голосованием простым большинством голосов и считаются правомочными, если в заседании принимает участие более половины списочного состава.

1.6. Решения школьного родительского комитета являются основанием для издания организационно-распорядительных документов Школы.

1.7. Школьный родительский комитет ежегодно докладывает о результатах своей деятельности перед педагогическим советом Школы.

2. Основные задачи родительского комитета

Основными задачами школьного родительского комитета являются:

- 2.1. Обеспечение взаимодействия администрации Школы и родителей (законных представителей) обучающихся.
- 2.2. Содействие совершенствованию условий для образовательного процесса и свободного развития творческой личности обучающихся.
- 2.3. Обеспечение защиты законных прав и интересов обучающихся, охраны их жизни и здоровья.
- 2.4. Поддержка педагогического коллектива школы.

3. Функции школьного родительского комитета

- 3.1. Координация деятельности классных родительских комитетов.
- 3.2. Содействие организации и проведению мероприятий Школы.
- 3.3. Осуществление разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся.
- 3.4. Участие в создании и обсуждении политики, программ и локальных нормативных актов школы.
- 3.5. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также при необходимости обращений, поступивших в администрацию Школы.
- 3.6. Контроль выполнения Устава Школы и других локальных нормативных актов.
- 3.7. Взаимодействие с другими органами самоуправления Школы, педагогическим коллективом, различными учреждениями и организациями.
- 3.8. Контроль создания безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, организации качества питания, медицинского обслуживания обучающихся.
- 3.9. Содействие в организации и совершенствовании образовательного процесса, привлечение внебюджетных средств для его обеспечения и развития.
- 3.10. Содействие контролю за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств администрацией школы.
- 3.11. Укрепление связей школы с предприятиями и организациями города Сасово.
- 3.12. Содействие в совершенствовании материально-технической базы Школы, благоустройстве и охране её помещений и территории.

4. Права родительского комитета

Комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления Школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в различные учреждения и организации.
- 4.3. Запрашивать и получать информацию от администрации Школы, ее органов самоуправления.
- 4.4. Принимать участие в формировании и обсуждении образовательной (в том числе финансовой) политики Школы, ее локальных нормативных актов.
- 4.5. Разрабатывать и принимать локальные акты в пределах своей компетенции.

4.6. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов родительского комитета для исполнения своих функций.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.7. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся.

5. Ответственность родительского комитета

Комитет отвечает за:

5.1. Эффективное взаимодействие руководства Школы и родителей (законных представителей) обучающихся.

5.2. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Выполнение решений, рекомендаций родительского комитета.

6. Организация работы

6.1. Состав школьного родительского комитета формируется из председателей родительских комитетов 1-9 классов, по одному от каждого класса. Представители в комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Из своего состава школьный родительский комитет избирает председателя, который формирует структуру комитета, направляет и организует его работу.

6.3. Председатель школьного родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием школьном родительском комитете) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции школьного родительского комитета, а также делегировать свои полномочия другим членам школьного родительского комитета.

6.4. Школьный родительский комитет работает по разработанному и принятому им регламенту работы, который согласуется с директором Школы.

6.6. Переписка школьного родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Школы, документы подписывают руководитель общеобразовательного учреждения и председатель школьного родительского комитета.

6.7. Документация школьного родительского комитета ведется избранным из состава школьного родительского комитета секретарем на учебный год.

6.9. Решения школьного родительского комитета и протоколы его заседаний доводятся до сведения администрации Школы и общественности.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа N 2»**

Лист ознакомления

с Положением о школьном родительском комитете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа N 2»

С Положением о школьном родительском комитете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа N 2» ознакомлен (а)

№ п/ п	Фамилия, имя, отчество работника	Должность	Дата ознакомления	Подпись работника
1	2	3	4	5
1	Радугина Людмила Ивановна	учитель	24.06.14	
2	Самосютов Вера Генриховна	учитель	24.06.14	
3	Землякова Светлана Георг.	учитель	24.06.14	
4	Федосеевским В.А.	учитель	24.06.14	
5	Трехкина С.В.	учитель	24.06.14	
6	Мешковская Е.А.	учитель	24.06.14	
7	Мамикова Е.Ю.	учитель	24.06.14	
8	Видерова О.И.	учитель	24.06.14	
9	Лашинев Н.Н.	учитель	24.06.14	
10	Савина Т.В.	учитель	24.06.14	
11	Тарасов Владимир Викторов	учитель	24.06.14	
12	Курасова Елена Владим	учитель	24.06.14	
13	Тютенев В.И.	зам по УВР	24.06.14	
14	Суфрикова Л.В.	учитель	24.06.14	
15	Рутуздова М.В.	учитель	24.06.14	
16	Торшин Владимир Николаевич	учитель	01.09.15	
17	Багмаева Анна Васильевна	воспитатель 215 налого-математ	04.09.15	