

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной организации

 В.А.Ромашкина
«05» 05 2014 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ООШ № 2

 З.А.Кузнецова
«05» 05 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения инструктажей по охране труда

с работниками и обучающимися МБОУ ООШ № 2 г. САСОВО Рязанской области

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона "Об основах охраны труда в РФ", ст. 14,15, № 181 – ФЗ, от 17.07.1999 г., постановления Министерства труда и социального развития РФ и Министерства образования РФ от 13.01.2003 года № 29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний, требований охраны труда работников организаций», в соответствии с ГОСТом 12.0.004 - 90 "Организация обучения безопасности труда. Общие положения, с учетом требований административного, трудового и хозяйственного законодательства Российской Федерации,

решений Правительства Российской Федерации и органов управления образования по вопросам образования и воспитания обучающихся, документов и инструкций регламентирующих организацию деятельности руководителей и специалистов по обучению, проверке знаний, проведению инструктажей и соблюдении техники безопасности, противопожарной защиты, правил и норм охраны труда всеми участниками образовательного процесса школы с целью систематизации и совершенствования их знаний по вопросам безопасности и охране труда.

1.2. В данном положении учтены примерные рекомендации "Положения об организации службы охраны труда в образовательном учреждении" системы Министерства образования Российской Федерации, утвержденного приказом Минобразования Российской Федерации № 52 от 27 февраля 1995 г., а также квалификационные характеристики должностей работников образования, утвержденных приказом Минобразования Российской Федерации № 463/1268 от 31 августа 1995 г.

и согласованных с Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации приказ № 761н от 26 августа 2010 г.

1.3. Кроме вышеизложенного, настоящее положение устанавливает (предусматривает) порядок, формы и методы обучения (проведения инструктажей) участников образовательного процесса и включает в себя минимум знаний по программе охраны труда каждого работника (обучающегося)

в зависимости от видов трудовой деятельности, в строгом соответствии с требованиями Устава и Правил внутреннего трудового распорядка с учетом условий выполняемой работы, трудового договора (контракта), а также приказами и распоряжениями директора, другими локальными правовыми актами школы.

1.4. Ответственность за организацию своевременного и качественного обучения и проверки знаний в целом несет руководитель образовательного учреждения.

II. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Инструктаж по правилам техники безопасности и соблюдению норм охраны труда в школе проводится со всеми поступающими на работу работниками, а также с обучающимися с целью ознакомления их с общими правилами и нормами безопасности труда, основными положениями трудового законодательства, трудового договора (контракта), должностными обязанностями, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка школы, характеристиками основных, опасных и вредных условий труда, правилами поведения и организацией труда в школе (на рабочем месте, участке, кабинете). Инструктаж проводится также с временными и прикомандированными работниками, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

Изучение вопросов безопасности труда и обучение работников и обучающихся школы правилам и требованиям техники безопасности осуществляется в соответствии с видом занятий и формами трудовой деятельности.

2.2. Обучение и инструктаж по вопросам охраны и безопасности труда, носит непрерывный многоуровневый характер и проводится со всеми работниками и обучающимися независимо от возраста, стажа работы, должности и образования.

2.3. Изучение вопросов безопасности труда и других видов деятельности организуется и проводится в школе на всех стадиях обучения с целью формирования у подрастающего поколения сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

2.4. В школе обучающимся прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе изучения учебных дисциплин. Кроме этого с ними проводятся занятия по изучению правил дорожного движения, пожарной безопасности и электробезопасности. Их знакомят с основами безопасного поведения в быту, на улице и других общественных местах, которые организуют и проводят классные руководители, воспитатели ГПД, педагоги дополнительного образования, с привлечением к этой работе социальных педагогов,

психологов, медработников, сотрудников ГАИ, пожарной охраны и других представителей школьных (внешкольных) и общественных организаций.

2.5. Контроль знаний осуществляется путем опроса работников, обучающихся и проведения практических занятий с ними.

2.6. Обучение обучающихся (в виде инструктажей) правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности: при учебной и трудовой подготовке, организации общественно-полезного и производительного труда, а также при проведении экскурсий, походов, спортивных соревнований, кружковых занятий. В ходе проведения школьных (внешкольных) и внеклассных мероприятий (инструктаж с обучающимися проводит лицо ответственное за проведение данного мероприятия).

2.7. При прохождении учебной и трудовой подготовке в школьных учебных мастерских обучающиеся изучают вопросы безопасности труда во время теоретических занятий, а также обучаются конкретным правилам техники безопасности перед допуском их к выполнению практической работы (заданий). Это требование относится и к работе учащихся в специализированных кабинетах (химии, физики, информатики, биологии, технологии), занятиям в спортзале.

2.8. Ответственность за проведение инструктажа и соблюдение правил охраны труда обучающимися при проведении занятий, школьных и внешкольных мероприятий, возлагается на учителя или должностное лицо ответственное (назначенное по приказу директора) за проведение данного мероприятия.

III. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ОБУЧЕНИЕ РАБОТНИКОВ (ОБУЧАЮЩИХСЯ) ШКОЛЫ БЕЗОПАСНЫМ МЕТОДАМ РАБОТЫ.

3.1. Администрация школы обязана обеспечить своевременное и качественное обучение работников безопасным методам и правилам работы при поступлении их на работу, непосредственно на рабочих местах также при введении новых правил, изменении условий и характера труда.

3.2. Работники школы допускаются к работе только после прохождения инструктажа по охране труда, проверки их знаний в соответствии с должностными обязанностями и регистрации в «Журнале прохождения инструктажа», в котором инструктируемый и инструктирующий ставят свои подписи. Персонал, обслуживающий электротехническое оборудование допускается к работе в соответствии с требованиями правил электронадзора.

3.3. По характеру и времени проведения инструктажи подразделяются на:

1. Вводный;
2. Первичный (на рабочем месте);
3. Повторный (периодический);

4. Внеплановый (внеочередной);

5. Целевой (разовый).

ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится со всеми вновь принимаемыми на работу в школу работниками, независимо от их должности, образования, квалификации и стажа работы по данной профессии или должности. Вводный инструктаж проводится с прикомандированными и временными работниками, обучающимися и студентами, допущенными на территорию или здание школы для проведения работ или занятий. Вводный инструктаж для работников проводит лицо назначенное приказом.

Вводный инструктаж работников проводится по программе утвержденной директором школы и согласованной с профсоюзным комитетом, разработанной с учетом требований правил, норм и инструкций по охране труда, а также всех особенностей работы школы. Вводный инструктаж с работниками, принимаемыми на работу, проводится только после прохождения предварительного медицинского осмотра и при наличии заключения о пригодности работника по состоянию здоровья выполнять данную работу.

Проведение вводного инструктажа оформляется в «Журнале регистрации вводного инструктажа» с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

ПРОГРАММА - вводного инструктажа для работников школы:

1. Общие сведения об образовательном учреждении.
2. Основные положения законодательства об охране труда:
 - 2.1. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий охраны труда.
 - 2.2. Права и обязанности работника в области охраны труда.
 - 2.3. Медицинское обследование работников.
3. Ответственность работника за нарушения законодательных и иных нормативных актов по охране труда.
4. Трудовой распорядок, дисциплина труда.
5. Правила внутреннего трудового распорядка:
 - 5.1. Порядок приема и увольнения работников. Трудовой договор (контракт).
 - 5.2. Основные обязанности работников.
 - 5.3. Основные обязанности работодателя.
 - 5.4. Рабочее время и его использование.
 - 5.5. Отпуск работников школы.
 - 5.6. Поощрения за успехи в работе.
 - 5.7. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины.
6. Особенности труда женщин.
7. Охрана труда подростков.
8. Льготы и компенсации лицам, работающим в районах Крайнего Севера.
9. Организация работы по охране труда в учреждении.
10. Основы техники безопасности:
 - 10.1. Виды и назначение инструктажей по охране труда.
 - 10.2. Основные опасные и вредные производственные факторы.
 - 10.3. Методы и средства предупреждения несчастных случаев и профзаболеваний.
11. Административно - общественный контроль за состоянием охраны труда.
12. Порядок установления доплат за работу в неблагоприятных условиях труда.
13. Средства индивидуальной защиты, порядок выдачи и сроки носки.
14. Обучение и проверка знаний по охране труда.
15. Нормы предельно допустимых нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей.
16. Основные требования по предупреждению электротравматизма.
17. Пожарная безопасность:
 - 17.1. Причины пожаров.
 - 17.2. Действия персонала при возникновении пожара.
 - 17.3. Способы и средства предотвращения пожаров.

17.4. Первичные средства пожаротушения.

18. Методы и способы оказания первой доврачебной помощи при несчастных случаях.

19. Порядок расследования и учета несчастных случаев.

Вводный инструктаж для обучающихся проводит учитель, педагог дополнительного образования, воспитатель ГПД на первом уроке предмета, кружкового занятия или занятия в ГПД. Он обязан ознакомить их с правилами поведения в кабинете, правилами техники безопасности и гигиены труда пожарной безопасности, опасными моментами, с которыми можно встретиться в процессе работы, учебы и т.д.

Проведение вводного инструктажа для обучающихся оформляется в "Классном журнале" или журнале по соответствующим учебным предметам, дополнительным или кружковым занятиям, где указывается дата, номер вводного инструктажа или номера инструкций и правил по охране труда.

ПРОГРАММА вводного инструктажа для обучающихся в спецкабинетах, мастерских школы:

1. Общие сведения:

1.1. Основные причины возникновения несчастных случаев.

1.2. Организация учебного процесса в кабинете, мастерской (лаборатории).

4

1.3. Требования к организации рабочего места учащихся:

1.4. Оборудование в кабинете.

1.5. Средства индивидуальной защиты.

2. Основы техники безопасности в кабинете:

2.1. Правила безопасного поведения в кабинете.

2.2. Характерные несчастные случаи, их причины и последствия.

2.3. Основные вредные и опасные факторы во время практических занятий.

2.4. Правила безопасного поведения до начала работы, во время работы, по окончании работы.

2.5. Правила поведения и действия при аварийных и чрезвычайных ситуациях.

3. Электробезопасность:

3.1. Причины поражения электрическим током.

3.2. Требования электробезопасности.

4. Основы пожарной безопасности:

4.1. Причины возгораний.

4.2. Средства пожаротушения.

4.3. План эвакуации при пожаре.

5. Санитарно - гигиенические требования: вентиляция, освещение, уборка рабочих мест.

6. Оказание первой доврачебной медицинской помощи:

6.1. Организация медицинской помощи в кабинете.

6.2. Оказание первой доврачебной помощи при различных несчастных случаях (ожоги, отравления, ушибы, порезы, остановка дыхания и сердцебиения, при поражении электрическим током).

7. Знаки безопасности в кабинете.

ПЕРВИЧНЫЙ ИНСТРУКТАЖ. Первичный инструктаж работников и обучающихся проводится на рабочем месте перед допуском их к самостоятельной работе. Инструктаж на рабочем месте дополняет вводный и проводится:

- со всеми вновь принятыми на работу работниками и обучающимися;

- с работниками выполняющими новую для них работу, командированными, временными работниками; - с обучающимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику перед выполнением новых видов работ, а также перед изучением новой темы при проведении практических занятий на полигонах, в учебных лабораториях, классах, мастерских, участках, при проведении внешкольных занятий в кружках и секциях.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводят с каждым работником или учащимся индивидуально, с практическим показом безопасных приемов и методов выполнения задания.

После проведения инструктажа необходимо убедиться в том, что работник обучающийся

усвоил безопасные приемы и методы работы, практически знает и понимает инструкции и требования правил безопасности. Если будет выявлено, что работник или обучающийся недостаточно усвоил требования правил и инструкции по ТБ, то ему необходимо дать дополнительные разъяснения, с практическим показом.

Независимо от должности, квалификации образования и стажа работы по данной профессии периодически, каждые ШЕСТЬ месяцев, должен быть проведен инструктаж по правилам техники безопасности при выполнении работ.

Первичный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте для работников проводится по программе разработанной и утвержденной директором школы и согласованной с профсоюзным комитетом школы с учетом отдельных профессий или видов работ, соответствующих правил, норм и инструкций по охране труда.

ПРОГРАММА первичного инструктажа на рабочем месте с работниками, обучающимися школы:

1. Организация и содержание рабочего места.
2. Безопасные методы работы.
3. Правила пользования средствами индивидуальной защиты.
4. Возможные опасные факторы при выполнении конкретной работы.
5. Обязанности работающего, обучающегося на своем рабочем месте
6. Правила поведения при возникновении опасных ситуаций.
7. Методы и способы оказания первой (доврачебной) помощи пострадавшим при несчастных случаях.
8. Ответственность _____ за нарушение требований техники безопасности и производственной дисциплины.

Инструктаж должен сопровождаться показом безопасных приемов работы с последующей проверкой знаний.

Инструктаж персонала, работающего в комплексе, проводится как по основной, так и по совмещенной профессии (должности).

Проведение первичного инструктажа для работников школы оформляется в «Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте».

Проведение первичного инструктажа для обучающихся школы оформляется в «Классном журнале» или журнале по соответствующим учебным предметам, дополнительным или кружковым

занятиям, где указывается дата, номер первичного инструктажа или номера инструкций и правил по охране труда.

ПОВТОРНЫЙ ИНСТРУКТАЖ (ПЕРИОДИЧЕСКИЙ – ОДИН РАЗ В ПОЛУГОДИЕ).

Цель повторного (периодического) инструктажа: обновление, углубление и закрепление знаний персоналом школы по должностным обязанностям, требованиям безопасности и охраны труда, соблюдению норм безопасности, при выполнении основных и других наиболее часто проводимых работ (мероприятий) и других операций, включая жизнь, быт и организацию учебно-воспитательного процесса обучения в школе.

Повторный инструктаж проводится непосредственно на рабочем месте, в ходе его вкратце прорабатываются все вопросы первичного инструктажа. При повторном (периодическом) инструктаже всех работников знакомят с приказами,

распоряжениями, письмами и другими документами, поступившими за период после проведения предыдущего инструктажа.

Повторный инструктаж проводится в форме беседы как с отдельными работниками, обучающимися так и с группой работников, обучающихся одной профессии (специальности), класса (группы).

Работники или обучающиеся, которые по каким-либо причинам (отпуск, болезнь, командировка и другие) не были проинструктированы в установленный день, должны быть проинструктированы в день выхода на учебу или работу.

Проведение повторного (периодического) инструктажа оформляется для работников – в

«Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте», в который заносятся все работники школы.

Проведение повторного (периодического) инструктажа для обучающихся оформляется в «Классном журнале» или журнале по соответствующим учебным предметам, дополнительным или кружковым занятиям.

ВНЕПЛАНОВЫЙ (внеочередной) инструктаж работников и обучающихся школы проводится:

- при введении в действие новых или проработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним при изменении условий учебно-воспитательного процесса, замене или модернизации оборудования, приспособлений оснащения и инвентаря влияющих на безопасность труда;

- при нарушении работниками или обучающимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, отравлению, аварии, взрыву или пожару;

- по приказу или распоряжению директора школы, указанию вышестоящих органов и представителей государственного надзора;

- в случае, когда в результате нарушения правил техники безопасности в школе произошел несчастный случай, внеплановый (внеочередной) инструктаж проводят индивидуально с тем, кто нарушил правила техники безопасности и охраны труда или с группой работников (обучающихся) одной профессии. Объём и содержание инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости, от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

Проведение внепланового (внеочередного) инструктажа для работников школы оформляется в «Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте», где указывается причина проведения инструктажа (номер приказа и его дата).

Проведение внепланового (внеочередного) инструктажа для обучающихся школы оформляется в «Классном журнале» или журнале по соответствующим учебным предметам, дополнительным или кружковым занятиям, где указывается дата, номера инструкций и правил по охране труда.

ЦЕЛЕВОЙ (разовый) ИНСТРУКТАЖ

Все работники и обучающиеся школы каждый раз при получении задания на выполнение разовых работ, не входящих в круг их обязанностей, или работ в условиях повышенной опасности, должны быть проинструктированы.

Целевой (разовый) инструктаж проводится при выполнении разовых работ не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории и другие разовые работы вне школы) ликвидации последствий аварий стихийных бедствий и катастроф, проведение экскурсий на предприятия, организации, массовых мероприятий с учащимися (экскурсии, походы, спортивные соревнования, полевые занятия и другие).

Целевой (разовый) инструктаж для работников оформляется в «Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте».

Целевой (разовый) инструктаж для обучающихся проводится при проведении экскурсий, походов, спортивных соревнований и т.д. и оформляется в «Журнале инструктажа при организации внеклассных и внешкольных мероприятий» с обязательной подписью учителя или должностного лица ответственного (назначенного по приказу директора) за проведение данного мероприятия и подписью обучающихся.

ИНСТРУКТАЖИ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ ЗАКАНЧИВАЮТСЯ ПРОВЕРКОЙ знаний устным опросом или с помощью технических средств обучения, наглядных пособий, а также проверкой приобретённых навыков безопасных способов и форм работы.

Знание настоящего Положения проверяет работник, проводивший инструктаж.

Лица, показавшие неудовлетворительные знания к самостоятельной работе или практическим занятиям не допускаются и обязаны вновь пройти инструктаж.

3.4. Администрация, преподаватели, специалисты, обслуживающий персонал, а также обучающиеся школы обязаны знать и строго соблюдать правила пожарной безопасности, а в случае возникновения пожара принимать все зависящие от них меры по эвакуации людей, спасению имущества и тушению пожара.

Ответственность за обеспечение школы средствами пожаротушения и состояние пожарной

безопасности возлагается на директора школы.

ПРОГРАММА изучения противопожарного минимума с работниками школы:

1. Общие требования пожарной безопасности.
2. Законодательство о пожарной безопасности.
3. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий охраны труда.
4. Обязанности работников по пожарной безопасности.
5. Первичные средства пожаротушения.
6. Требования пожарной безопасности для помещений различного назначения.
7. Требования пожарной безопасности при проведении культурно-массовых мероприятий.
8. Порядок действия в случае возникновения пожара

С обучающимися IV - XI классов один раз в учебную четверть должны проводиться занятия по изучению Правил пожарной безопасности, а с учащимися младших классов - беседы по предупреждению пожаров в школе и дома.

ПРОГРАММА изучения противопожарного минимума с обучающимися:

1. Краткие сведения о пожарной охране и добровольных пожарных организациях.
2. Огонь - друг и враг человека.
3. Причины возникновения пожаров.
4. Противопожарный режим в детском учреждении.
5. Берегите жилище от пожаров.
6. Первичные средства пожаротушения. Знаки безопасности.
7. Системы автоматического пожаротушения и пожарной сигнализации.

Практические занятия по отработке плана эвакуации должны проводиться не реже одного раза в полугодие.

3.5. Работодатель организует проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения работников школы правилам оказания первой доврачебной помощи пострадавшим. Вновь принимаемые на работу проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные работодателем, но не позднее одного месяца после приема на работу.

ПРОГРАММА обучения работников школы оказанию первой доврачебной помощи пострадавшему:

1. Организация медицинского обслуживания в школе (местонахождение медпункта и время его работы).
2. Порядок вызова скорой помощи по телефону 02 (места расположения в школе телефонов).
3. Порядок оповещения о несчастных случаях в школе (директор, заместители, дежурный администратор).
4. Значение своевременного оказания первой помощи пострадавшему при несчастных случаях или отравлении, (переломы, поражение электротоком, ранения, ушибы, повреждение органов зрения и т.д.).
5. Правила оказания первой доврачебной помощи пострадавшему при несчастных случаях.

Пронумеровано, пронумеровано и
скреплено печатью

4 (четыре) *четыре*) листов



ДОШ N 2
Кузнецва З.А.