



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД САСОВО

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА N 2»

ПРИКАЗ

07.09.2017г.

г.Сасово

№ 104/2

О внесении изменений в приказ № 141/3 от 05.09.2014 года

В связи с уходом с должности завхоза Алешкиной Раисы Владимировны и назначением на должность завхоза Шириевой Ольги Анатольевны

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за ознакомление вновь поступающих работников с Положением о защите персональных данных работников МБОУ ООШ N 2 завхоза Шириеву Ольгу Анатольевну.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Р.В. Безрукова



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД САСОВО

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА N 2»

ПРИКАЗ

08.09.2017 г.

г.Сасово

№ 103/1

об утверждении плана организационно-технических мероприятий

В целях улучшения условий охраны труда и здоровья работающих и детей на 2017-2018 уч.год


ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план организационно-технических мероприятий по улучшению условий охраны труда и здоровья работающих и детей на 2017-2018 уч.год
2. Контроль за выполнением плана организационно-технических мероприятий возложить на ответственного по безопасности Кураеву Елену Владимировну.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:

Р.В.Безрукова

С приказом ознакомлена:


_____ Е.В.Кураева



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД САСОВО

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА N 2»

ПРИКАЗ

04.09.2014 г.

г. Сасово

№ 101/1

*об организации обучения по охране труда
и проверки знаний требований охраны труда*

Во исполнение требований Трудового кодекса РФ и Порядка,
утвержденного постановлением от 13 января 2003 г. Минтруда России № 1
и Минобразования России № 29

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Составить:

- перечень профессий (должностей) сотрудников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;
- перечень профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;
- перечень должностей сотрудников, которые должны проходить обучение и проверку знаний по охране труда в обучающей организации органов исполнительной власти РФ;
- графики проведения инструктажей сотрудников

2. Разработать:

- Положение о порядке обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда;

– программы обучения и проверки знаний требований по охране труда – программы инструктажей всех типов;

– инструкции по охране труда.

3. Оформить журналы инструктажей всех типов.

4. Организовать обучение и проверку знаний требований охраны труда сотрудников в соответствии с разработанными документами в области охраны труда

5. Обеспечить ответственного по безопасности и охране труда Кураеву Е.В. необходимыми материалами по охране труда.

6. Оказать содействие в проведении обучения по охране труда сотрудников .

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой .

Директор:



Р.В.Безрукова



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 2»
г.Сасово

ПРИКАЗ

04.09.17.

№ 108/2

«О назначении ответственного лица за
электрохозяйство.....»

В целях выполнения требований норм и правил пожарной безопасности, Правил устройства электроустановок, ПТЭЭП, Правил техники безопасности, обеспечения контроля за своевременностью выполняемых работ по монтажу (ремонт, реконструкции и т.п.), обеспечения мероприятий по соблюдению силового и осветительного оборудования, установленного в здании МБОУ ООШ №2

ПРИКАЗЫВАЮ:


1. Ответственность за электрохозяйство в здании МБОУ ООШ №2 возложить на завхоза Шириеву Ольгу Анатольевну
2. При эксплуатации электрооборудования обеспечить выполнение следующих мероприятий:
 - Соблюдать и обеспечивать выполнение норм и правил устройства электроустановок при обслуживании, монтаже, капитальном ремонте и реконструкции.
 - Следить за техническим состоянием, работоспособностью силового и осветительного оборудования, установленного в здании.
 - Обеспечить соблюдение графиков технического обслуживания силового и осветительного оборудования и планово – предупредительного ремонта. Завести журналы учета неисправности электрооборудования и технического обслуживания и заполнять их.
 - Следить за исправным состоянием световых указателей «Выход», а в случае выявления неисправности немедленно принимать меры по их устранению.
 - Следить за обесточиванием электроустановок и бытовых электроприборов в помещениях, в которых по окончании рабочего времени отсутствует дежурный персонал, за исключением дежурного освещения и охранно-пожарной сигнализации. Другие электроустановки и электротехнические изделия могут оставаться под напряжением, если это обусловлено их функциональным назначением и (или) предусмотрено требованиями инструкции по эксплуатации.
 - Не допускать прокладки и эксплуатации воздушных линий электропередач (в том числе временных и проложенных кабелем) над горючими кровлями.
 - Обеспечить исправность и своевременное техническое обслуживание, и ремонт наружного освещения.
 - В соответствии с Правилами эксплуатации электроустановок потребителей, на щитах и сборках сети освещения на всех выключателях выполнить надписи с наименованием присоединения, допустимого значения установки тока расцепителя, а

на предохранителях-с указанием значения тока плавкой вставки с последующим контролем за их наличием.

- Обеспечить хранение вышедших из строя люминесцентных ламп и других источников, содержащих ртуть, в упакованном состоянии и в специальном помещении, а также периодический вывоз для уничтожения и дезактивации в отведенные для этого места.
- Контролировать исполнение сотрудниками требований пожарной безопасности, установленных инструкцией «О мерах пожарной безопасности» на территории и в здании МБОУ ООШ №2 при эксплуатации электрических приборов и электрических сетей.

Контроль за выполнением настоящего приказа возлагаю на себя.

Директор школы:



Р.В.Безрукова

Ознакомлена Ширяева