

Выписка

из плана работы МБОУ ООШ N2

на 2019-2020 учебный год

Приказ №145 от 29.08.2019г

План
по подготовке к государственной итоговой аттестации
в МБОУ ООШ N2
2019-2020 уч.г.

№ п/п	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1. Нормативное и ресурсное обеспечение			
1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2019-200 учебном году: - на совещаниях при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собрания	Октябрь- май	Зам. директора школы по УВР
2	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МС: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ОГЭ и ГВЭ в 2019г.;	в течение года	Зам. директора школы по УВР
3	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	в течение года	Директор школы
2. Кадры			
1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ГВЭ и ОГЭ в 2019-2020 учебном году на заседаниях МС; - изучение проектов КИМ на 2019-2020 год; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2019-2020 году	октябрь	Зам. директора школы по УВР
2	Участие учителей школы, работающих в 9-х классах, в работе школьных семинаров по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь-май	Зам. директора школы по УВР
3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации	Декабрь 2019г. февраль 2020г., май, июнь, август 2020г.	Зам. директора школы по УВР

	- педсовет «О допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации»;		
4	- анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2020-202 г.г;	май	Зам. директора школы по УВР,
3. Управление и контроль			
1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и форме ГВЭ через анкетирование выпускников 9-х классов	октябрь	Классные руководители
2	Подготовка выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации: - проведение собраний учащихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий;	октябрь, декабрь, февраль, апрель	Зам. директора школы по УВР, учителя-предметники, классные руководители
3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	Декабрь	Зам. директора школы по УВР
4	Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	Декабрь, апрель	Зам. директора школы по УВР
5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Зам. директора школы по УВР
6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Зам. директора школы по УВР
7	Подача заявлений обучающихся 9-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля	Зам. директора школы по УВР, классные руководители
8	Подготовка списка обучающихся 9-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях.	Январь	Зам. директора школы по УВР, классные руководители
9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены.	Май, июнь	Зам. директора школы по УВР, классные руководители
10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов в форме ОГЭ и в форме ГВЭ	Июнь	Зам. директора школы по УВР, классные руководители
4. Информационное обеспечение			
1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов в 2019-2020 учебном году	январь-июнь	Зам. директора школы по УВР