

РАССМОТРЕНО

на заседания педагогического

совета школы № 5 от 30.12.2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ООШ N2

Р.В. Безрукова

Приказ № 1 от 09.01.2020 г.

**Положение о школьном методическом объединении
учителей начальных классов
МБОУ ООШ N2**

1. Общие положения

- 1.1. Методическое объединение учителей начальных классов – структурное подразделение внутришкольной системы управления образовательным и воспитательным процессом.
- 1.2. Члены методического объединения: учителя первых – четвертых классов, воспитатели группы продленного дня, заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
- 1.3. Методическое объединение учителей начальных классов взаимодействует с методическими объединениями учителей-предметников МБОУ ООШ N2, методическими объединениями начальных классов других образовательных учреждений города.

2. Задачи методического объединения учителей начальных классов

- 2.1. Изучение нормативной документации по вопросам образования.
- 2.2. Отбор содержания и составление рабочих программ по предметам.
- 2.3. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки учителей начальных классов: ознакомление с нормативными документами, овладение современными педагогическими технологиями, совершенствование методики преподавания учебных предметов, изучение психологических аспектов личности и педагогики.
- 2.4. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к образованию и социализации учащихся. Учет преемственности при переходе на каждую ступень образования – от дошкольной подготовки до перехода в среднее звено. Преемственность обеспечивается при соблюдении единых принципов обучения и воспитания, с использованием соответствующих возрасту технологий и методик преподавания, а также на уровне содержания образования.
- 2.5. Овладение педагогическим составом начальной школы различными формами проведения урочных и внеурочных занятий: групповой, индивидуальной (самостоятельной), парной.

- 2.6. Координирование планирования, организации и педагогического анализа учебно-воспитательных мероприятий учителей начальных классов.
- 2.7. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы учителей начальной школы.
- 2.8. Содействие становлению и развитию системы учебно-воспитательной работы учителей начальной школы.
- 2.9. Координирование взаимодействия с другими методическими объединениями данного образовательного учреждения.
- 2.10. Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования.

3. Функции методического объединения учителей начальных классов

- 3.1. Организация коллективного планирования и анализ деятельности педагогов и учащихся.
- 3.2. Координация учебно-воспитательной деятельности классов начальной школы и организация взаимодействия всех участников педагогического процесса.
- 3.3. Выработка и регулярная корректировка педагогических принципов, методов, форм учебно-воспитательного процесса в целях его усовершенствования.
- 3.4. Организация изучения и освоения современных технологий, форм, методов учебно-воспитательной деятельности.
- 3.5. Обсуждение учебных программ, планов, расписаний, графиков.
- 3.6. Обобщение и систематизация передового педагогического опыта коллектива школы, а также коллективов других школ.
- 3.7. Оценивание работы коллектива, ходатайство о поощрении членов методического объединения.
- 3.8. Организация повышения квалификации педагогов.

4. Документация методического объединения начальных классов

- 4.1. Положение о школьном методическом объединении учителей начальных классов.
- 4.2. Годовой план с целями и задачами работы, поставленными с учетом тем по самообразованию учебного заведения, начальной школы и персональных тем учителей и воспитателей.

4.3. Графики проведения заседаний методического объединения.

4.4. Протоколы заседаний методического объединения.

4.5. Материалы "методической копилки" учителей образовательного учреждения.

4.6. Сведения о работе молодых специалистов и их наставников.

4.7. План работы с молодыми специалистами.

5. Функции руководителя методического объединения учителей начальных классов

5.1. Руководитель методического объединения учителей начальных классов избирается сроком на один учебный год в августе на вводном заседании методического объединения учителей начальных классов.

5.2. Руководитель методического объединения учителей начальных классов отвечает за:

- планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
- пополнение "методической копилки" учителей начальных классов;
- своевременное составление документации о работе методического объединения и проведенных мероприятиях;
- проведение заседаний методического объединения;
- проведение мероприятий по повышению профессионального мастерства учителя (посещение уроков, повышение квалификации, обучение на семинарах, работу над темой по самообразованию);
- повышение профессионального теоретического и практического уровня членов методического объединения;
- выполнение членами методического объединения своих функциональных обязанностей;
- совершенствование подготовки к урокам.

5.3. Руководитель методического объединения учителей начальных классов организует:

- взаимодействие учителей начальных классов и учителей-предметников с целью обеспечения преемственности учебно-воспитательного процесса;
- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы учителей начальных классов;
- консультации по вопросам учебно-воспитательной работы учителей начальных классов.

5.4. Руководитель методического объединения учителей начальных классов координирует планирование, организацию и педагогический анализ мероприятий учителей начальных классов.

5.5. Руководитель методического объединения учителей начальных классов содействует становлению и развитию системы учебно-воспитательного процесса в школе.

5.6. Руководитель методического объединения учителей начальных классов участвует в экспериментальной работе по внедрению современных образовательных технологий.

6. Права методического объединения

6.1. Методическое объединение учителей начальных классов имеет право рекомендовать руководству распределение учебной нагрузки при тарификации, выдвигать предложения об улучшении учебно-воспитательного процесса, ходатайствовать перед руководством школы о поощрении учителей за успехи в работе.

7. Ответственность методического объединения

7.1. МО несет ответственность за объективность анализа деятельности учителей, за своевременную реализацию главных направлений работы, за качественную разработку и проведение каждого мероприятия, за качество и своевременность оформления документов.

8. Организация деятельности методического объединения

8.1. Методическое объединение учителей начальных классов избирает руководителя.

8.2. План работы методического объединения рассматривается на заседании, согласуется с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором школы.

8.3. Заседания методического объединения учителей начальных классов оформляются в виде протоколов. В конце учебного года заместитель директора по учебно-воспитательной работе учреждения анализирует работу методического объединения и принимает на хранение (в течение 3-х лет) план работы, тетрадь протоколов заседаний методического объединения, анализ работы методического объединения за год.

8.4. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, заместителем директора по УВР.