



CDO-GLOBAL.RU

**КРАТКИЕ ИНСТРУКЦИИ ПО РАБОТЕ В РЕГИОНАЛЬНОЙ
СИСТЕМЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ**

Инструкция по выполнению заданий для учащихся

После того, как обучающийся авторизуется под своим логином и паролем на сайте, он попадает в свой личный кабинет (рисунок 1).

The screenshot shows the 'Сводка по курсам' (Course Summary) section. It includes tabs for 'Все (кроме скрытых)', 'Текущие', 'Предстоящие', 'Прошедшие', and 'Избранное'. Below these are sections for 'Скрыты' (Hidden) and 'Название курса' (Course Name). On the right, there is a 'Курсы' (Courses) section listing 'Изиск' (Isisk), 'Рус язык' (Russian language), and 'Анг язык' (English language). A 'Личные файлы' (Personal files) section indicates 'Нет ни одного файла' (No files). A blue button at the bottom right says 'Управление личными'.

Рисунок 1. Личный кабинет ученика

Для того чтобы ученик начал выполнять задание, ему необходимо выбрать один из курсов (предметов), на котором он обучается, и зайти в него. Выбрав нужный курс (предмет), учащийся сможет увидеть методические материалы, которые учитель выложил по этому курсу (предмету), а также задания, которые присутствуют в данном предмете (рисунок 2).

The screenshot shows the 'Русский язык' (Russian language) course page. It features sections for 'Ваши достижения' (Your achievements), 'Объявления' (Announcements), and a file titled 'учебник 1 класс издательство просвещение' (textbook 1st grade publisher Prosveshenie). Below this is the 'Тема 1. Вводная часть' (Topic 1. Introduction) section, which contains a 'Домашнее задание №5' (Assignment #5) with a green checkmark icon. A note at the bottom says 'Выполните упражнения №6, №7 из учебника на странице 10' (Complete exercises #6, #7 from the textbook on page 10).



Рисунок 2. Методические материалы и задание курса (предмета)

Методические материалы обучающийся может просмотреть или скачать себе на компьютер для дальнейшего изучения. Что касается заданий, обучающийся может приступить к их выполнению как на сайте (если это задание в виде теста), так и у себя на компьютере с помощью Microsoft Office Word или аналогичной программы. Учащийся также может выполнить задания на листочке или в тетради, с дальнейшим выкладыванием своей выполненной работы для оценки учителем.

Чтобы выложить свою работу для оценки, её необходимо сохранить в электронном виде (например, в виде отсканированного файла или документа в формате doc и т.п.). Далее необходимо зайти в задание, которое было выбрано для выполнения, и нажать кнопку «Добавить ответ на задание» (рисунок 3).

The screenshot shows a Moodle assignment submission interface. The top navigation bar includes links for 'Назад', 'Вперед', 'Создать', 'Не защищено | 82.148.19.243/mod/assign/view.php?id=13', and user icons. The main content area has a title 'Дистанционное обучение' and a language dropdown set to 'Русский (ru)'. On the left, a sidebar menu lists 'Course sections' (Участники, Значки, Компетенции, Оценки), 'Личный кабинет' (Домашняя страница, Календарь, Личные файлы), and 'Мои курсы'. The central area displays an assignment titled 'ПОСЛЕДНЕЕ ИЗМЕНЕНИЕ' with a text input field labeled 'КОММЕНТАРИЙ ОТВЕТУ' and a button 'Добавить ответ на задание'. A pink message box at the bottom states 'Вы пока не предоставили ответ на задание'.

Рисунок 3. Добавление ответа на задания

После нажатия кнопки откроется страница, где можно будет прикрепить выполненную работу (рисунок 4).

The screenshot shows a user interface for a digital assignment. At the top, there's a header with the CDO logo and a user profile for 'Андрей Горюшкин'. On the left, a sidebar lists various navigation options like 'Русский язык', 'Course sections', 'Участники', 'Знаки', 'Компетенции', 'Оценки', 'Личный кабинет', 'Домашняя страница', 'Календарь', 'Личные файлы', and 'Мои курсы'. The main area is titled 'Домашнее задание №10 от 23.04.2020' and contains the instruction 'Требуется выполнить задачи из учебника ...'. Below this, there are two input fields: one for 'Ответ в виде файла' (Answer as a file) with a placeholder 'Файлы' and a note 'для загрузки файлов перетащите их сюда' (To upload files, drag them here), and another for 'Файлы' (Files) with a note 'Максимальный размер новых файлов: 8Мбайт, максимальное количество прикрепленных файлов: 20' (Maximum size of new files: 8MB, maximum number of attached files: 20). At the bottom are 'Сохранить' (Save) and 'Отмена' (Cancel) buttons.

Рисунок 4. Прикрепление файла выполненного задания

Пока работа не оценена преподавателем (то есть состояние у задания стоит «Не оценено» - см. Рисунок 5), обучающийся может отредактировать ответ и заново его загрузить. Как только преподаватель проверит выполненную работу и оценит её, состояние изменится на «Оценено», изменить ответ уже будет невозможно (рисунок 6).

The screenshot shows the status of an assignment titled 'Состояние ответа' (Status of answer). It displays the following information:

| СОСТОЯНИЕ ОТВЕТА НА ЗАДАНИЕ | Ответы для оценки |
|-----------------------------|-----------------------------------|
| СОСТОЯНИЕ ОЦЕНИВАНИЯ | Не оценено |
| ПОСЛЕДНИЙ СРОК СДАЧИ | Понедельник, 30 марта 2020, 00:00 |
| ОСТАВШЕЕСЯ ВРЕМЯ | 7 дн. 22 час. |
| ПОСЛЕДНЕЕ ИЗМЕНЕНИЕ | Воскресенье, 22 марта 2020, 00:04 |

Below this, there's a section for 'ОТВЕТ В ВИДЕ ФАЙЛА' (Answer as a file) with a preview of a file named '1512654525192088260.jpg' and a timestamp '22 марта 2020, 00:04'.

Рисунок 5. Состояние задания «Не оценено»

Дистанционное обучение

Русский (ru) ⏱

| | |
|-----------------------------|--------------------------------|
| СОСТОЯНИЕ ОТВЕТА НА ЗАДАНИЕ | Ответы для оценки |
| СОСТОЯНИЕ ОЦЕНИВАНИЯ | Оценено |
| ПОСЛЕДНИЙ СРОК СДАЧИ | Понедельник, 4 мая 2020, 14:00 |
| ОСТАВШЕЕСЯ ВРЕМЯ | 43 дн. 13 час. |
| ПОСЛЕДНЕЕ | Четверг, 19 марта 2020, 09:54 |

Личный кабинет

Домашняя страница

Рисунок 6. Состояние задания «Оценено»

После того, как учитель оценит выполненное задание, обучающийся может просмотреть, какой балл ему выставил педагог. Для этого заново необходимо зайти в задание, затем в раздел «Отзыв», где можно увидеть выставленный учителем балл (рисунок 7).

Дистанционное обучение

Русский (ru) ⏱

| | |
|--------|-----------------|
| ОТВЕТЫ | Комментарии (2) |
|--------|-----------------|

Отзыв

| | |
|-----------|-------------------------------|
| ОЦЕНКА | 100,00 / 100,00 |
| ОЦЕНЕНО В | Четверг, 19 марта 2020, 09:50 |
| ОЦЕНЕНО | Сергей Нечаев |

Личный кабинет

Домашняя страница

Календарь

Личные файлы

Мои курсы

Рисунок 7. Просмотр оценки

К ответу на задание как учитель, так и ученик может оставлять комментарии (рисунок 8).

The screenshot shows a digital learning environment. On the left, there's a sidebar with various navigation options: 'Русский язык' (selected), 'Course sections' (expanded), 'Участники', 'Значки', 'Компетенции' (selected), 'Оценки', 'Личный кабинет', 'Домашняя страница', 'Календарь', 'Личные файлы', and 'Мои курсы'. The main area displays a comment section titled 'Комментарии (2)'. The first comment is from 'Сергей Нечаев' dated 'Чт, 19 мар 2020, 09:48' with the text 'Вы прислали математику вместо русского!'. The second comment is from 'Андрей Горюшкин' dated 'Чт, 19 мар 2020, 09:49' with the text 'Извините! пришло новое'. Below the comments is a text input field 'Добавить комментарий...' and two buttons: 'Сохранить комментарий' and 'Отмена'.

Рисунок 8. Комментарии к ответу на задание

Если обучающемуся необходимо задать вопрос учителю, он может это сделать 2 способами:

1. С помощью форума. Если учитель внутри курса (предмета), на котором обучается ученик, разместит форум, то обучающийся сможет создать в нём тему по интересующему его вопросу.
2. Напрямую написать вопрос учителю. Чтобы написать вопрос, необходимо нажать на значок «Переключить меню сообщений» (рисунок 9). Далее необходимо в поиске найти по фамилии, имени, отчеству учителя и написать ему сообщение (рисунки 10 и 11). Таким же способом ученик может общаться не только с учителем, но и с другими обучающимися.

The screenshot shows a digital learning environment. At the top right, there are three icons: a message bubble with a red border, a bell, and a user profile. The message bubble icon is highlighted with a red rectangle. The rest of the interface is similar to the one in Figure 8, showing a sidebar with navigation options and a comment section.

Рисунок 9. Меню сообщений

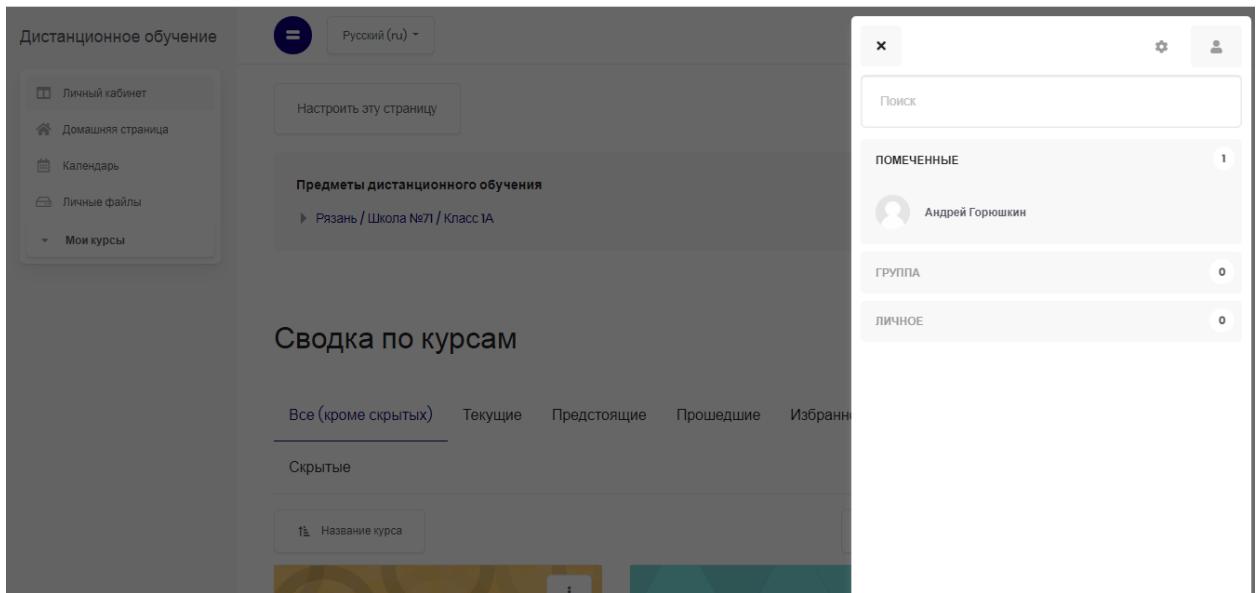


Рисунок 10. Меню отправки сообщений

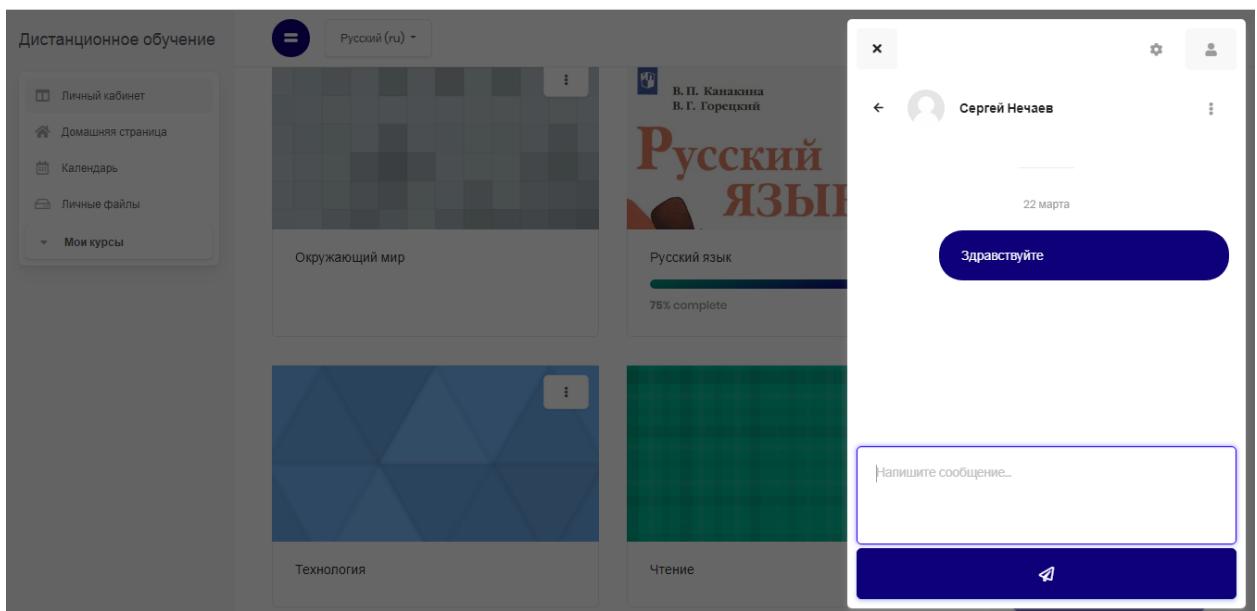


Рисунок 11. Отправка сообщений