Выписка из плана работы школы на 2021-2022уч.г.
Приказ № 141 от 11.06.2021г

Управление образовательным учреждением

на 2021-2022учебный год

МБОУ ООШ N2

Совещание при директоре		
Месяц	Обсуждаемые вопросы	Ответственный
Август	1.Готовность учебных кабинетов, спортивных залов, вспомогательных помещений к началу учебного года	Директор школы, завхоз
	2.Подготовка к празднику 1 сентября.	Педагог- организатор по ВР, классные руководители 1,9 кл.
	3.Обеспечение образовательного процесса педагогическими кадрами, уровень их профессиональных компетенций. Уточнение учебной нагрузки	Директор школы
	4. Обеспечить ОУ дезинфицирующие средства в целях профилактики коронавирусной инфекции	Директор школы, завхоз
Сентябрь	1.Анализ УВР за 2020-2021уч.г.; Анализ по итогам ОГЭ 2020-2021г	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
	2.Выполнение всеобуча: -анализ посещаемости учебных занятий учащимися 1-9 классов. -оформление личных дел учащихся 1 класса. -информация о дальнейшем обучении выпускников 9-ого класса.	Соцпедагог школы, классный руководитель, учитель 1 класса
	3. Организации индивидуального обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья.	Зам.директора по УВР
	4.Соблюдение требований Устава школы и правил для учащихся.	
	5. Организация горячего питания.	Ответственный за питание
	6. Обеспечение ТБ во время организации УВП. Состояние ТБ, ОТ, предупреждение школьного травматизма	Ответственный по охране труда и ТБ

	7 .Работа школьной столовой.	Соцпедагог школы
	8Анализ обеспеченности учащихся учебниками.	Школьный библиотекарь, учителя
	9.Анализ социального устройства выпускников прошлого учебного года.	Классный руководитель
	10.Итоги ВШК	Зам.директора по УВР
	11.План профилактики коронавирусной инфекции	Директор школы
Октябрь	1.Техника безопасности, противопожарные и антитеррористические мероприятия.	Ответственный по охране труда и ТБ, директор школы
	2. Посещаемость занятий обучающимися	Соцпедагог школы, классные руководители
	3. Об организации работы с детьми из группы риска	Соцпедагог школы
	4. О состоянии преподавания физической культуры Персональный контроль: учителя физической культуры Маловой Л.В.	Зам.директора по УВР
	5. Аттестация педагогов	Зам.директора по УВР
	6.Итоги ВШК	Зам.директора по УВР
Ноябрь	1.Анализ работы за первое полугодие	Зам.директора по УВР
	2.Подготовка к ОГЭ	Зам.директора по УВР, учителя
	3.Соблюдение норм освещённости, воздушного и теплового режима в школе. Проверка кабинетов повышенной опасности.	Директор школы
	4. Итоги школьных предметных олимпиад	Ответственный за работу с одаренными детьми
	5. Работа с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися	Зам.директора по УВР, учителя
	6. Мониторинг по английскому языку	Зам.директора по УВР, учителя
Декабрь	**1.** Выявление пропусков уроков учащимися без уважительной причины**.** Посещаемость занятий обучающимися	Соцпедагог школы
	2. Анализ контрольных работ по русскому языку и математики за 1-ое полугодие 2021-2022учебного года	Учителя русского языка и математики
	3.Итоги муниципальных предметных олимпиад	Ответственный за работу с одаренными детьми
	4. Изучение постановки работы школы с одаренными детьми	Ответственный за работу с одаренными

		детьми
	5. Обеспечение ТБ учащимися во время проведения новогодних праздников, во внеурочное и каникулярное время.	Ответственный за охрану труда и ТБ
	6.Анализ работы социально-психологической службы, состояние логопедической работы за 1-ое полугодие 2020-2021г. учебного года	Соцпедагог школы
	7.Анализ работы школьной библиотеки за 1-ое полугодие 2020-2021г.	Школьный библиотекарь
Январь	1.Итоги за 1-ое полугодие	Зам. директора по УВР
	2. Посещение элективных курсов, кружков и спортивных секций.	Администрация школы
	3. Работа теплового режима в школе.	Директор школы
	4. Организация проведения обучения на дому за 1-ое полугодие.	Зам.директора по УВР, учителя
	5.Итоги работы ШМО за I полугодие.	Руководители ШМО
	6.Гражданско-патриотическое воспитание учащихся	Ответственный за РДШ
Февраль	Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися.	Соцпедагог школы, классные руководители, учителя
	2. Работа классных руководителей с детьми на ПМПК	Классные руководители
	3.Организация ОГЭ в устной форме по русскому языку.	Учитель русского языка и литературы
	4 .О состоянии спортивно-массовой работы в школе	Учитель физической культуры
Март	1.Итоги работы за 3 четверть	Зам. директора по УВР
	2.Выполнение рабочих программ элективных курсов, курсов по выбору, кружков, сохранность контингента	Учителя, руководители внеурочной деятельности
	3.Работа школы по подготовке ОГЭ	Учителя- предметники
	4.Мониторинги по биологии и физике.	Зам. директора по УВР
	5.План работы на весенние каникулы	Директор школы
Апрель	1.Работа классных руководителей 9 класса с детьми ОВЗ.	Классный руководитель, учителя
	2. О подготовке к празднованию Дня Победы	Педагог- организатор по ВР
Май	1. Подготовка к летнему оздоровлению учащихся.	Директор школы
	2.О проведении праздника «Последний звонок»	Классный руководитель, педагог-организатор
	3. Анализ работы с «трудными» детьми и детьми «группы риска».	Соцпедагог школы

Совещание при зам. директора по учебно- воспитательной работы		
Месяц	Обсуждаемые вопросы	Ответственный
Сентябрь	1. Инструктивно-методическое совещание по организации УВД в школе. Инструктаж по заполнению и ведению электронных журналов	Зам. директора по УВР
	2. Подведение итогов проверки правильности оформления электронных журналов.	Зам. директора по УВР
	3. Результаты проверки рабочих программ учителей-предметников.	Зам. директора по УВР
	4. Анализ результатов ОГЭ. Отчёт по обучающимся, использовавшим ОГЭ для поступления в ССУЗы. Подготовка и проведение ОГЭ в 2021-2022 учебном году.	Зам. директора по УВР, классный руководитель
	5. Итоги вводной диагностики.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
	6. Результаты проверки ЭЖ индивидуального обучения	Зам. директора по УВР
	7. Курсовая подготовка учителей. Заявка на 2021-2022 учебный год.	Зам. директора по УВР
Октябрь	1.Создание условий для всесторонней подготовки обучающихся к самостоятельной жизни, профессиональному самоопределению на основе усиления взаимосвязей ОО. Планирование работы по профориентации обучающихся.	Ответственный за профориентационную работу
	2. Итоги проверки тетрадей с целью изучения правильного ведения и соблюдения единого орфографического режима	Зам.директора по УВР
	3. Организация подготовки выпускников к государственной аттестации в форме ОГЭ, ГВЭ.	Учителя предметники
	4. Об итогах проведения административных контрольных работ по: - ОБЖ в 8-9 классах; - физической культуре во 2-9 классах; - по ИЗО во 2-7 классах, по музыке во 2-8 классах	Зам.директора по УВР
	5. Подведение итогов классно-обобщающего контроля в 5, 1 классах по проблеме адаптации к новым условиям обучения (анализ посещённых	Зам.директора по УВР, учителя, классные руководители

	уроков, проверки электронного журналов, поурочного и тематического планирования, тетрадей учащихся).	
	6. Собеседование с учителями-предметниками по итогам четверти при сдаче отчётов.	Зам.директора по УВР
Ноябрь	1.Организационно-педагогическая деятельность по информатизации учебного процесса. Безопасное использование сети Интернет в образовательной и внеурочной деятельности.	Ответственный по охране труда и ТБ
	2. Совершенствование качества преподавания предметов гуманитарного и филологического циклов.	Зам. директора по УВР, учителя
	3. Об итогах проведения административных контрольных работ по: - русскому языку во 2-9 классах; - иностранному языку во 2-9 классах; - по обществознанию в 5-9 классах.	Зам. директора по УВР
	4. Составление графика работы учителей-предметников по подготовке обучающихся к сдаче ГИА	Зам. директора по УВР
	5. Подведение итогов классно-обобщающего контроля в 1-ом классе по проблеме адаптации к новым условиям обучения (анализ посещённых уроков, проверки журналов, поурочного и тематического планирования, тетрадей, дневников обучающихся).	Учитель, зам.директора по УВР
Декабрь	1.Итоги проверки качества гуманитарного и филологического образования в школе.	Учителя, зам.директора по УВР
	2. Об итогах проведения административных контрольных работ по: - литературному чтению в 1-4 классах, по литературе в 5-9 классах - по истории в 5-9 классах - по географии в 5-9 классах	Зам.директора по УВР
	3. Подведение итогов проверки классных журналов в 1-9 классах с целью изучения выполнения учебных планов первого полугодия, объективности выставления четвертных и полугодовых отметок	Классные руководители, зам.директора по УВР
	4. Итоги участия в городских олимпиадах.	Ответственный за работу с одаренными детьми
	5. Собеседование с учителями-предметниками по итогам 2-ой четверти при сдаче отчётов.	Зам. директора по УВР, учителя
Январь	1. Совершенствование качества преподавания предметов естественно-	

	математического цикла.	
	2. Итоги АКР по химии в 8-9 классах.	Зам. директора по УВР, учителя
	3. Знакомство с Порядком проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-ого класса	Зам. директора по УВР
Февраль	1.Результаты АКР по окружающему миру в 1-4 классах, по биологии в 7-9 классах, по математике в 1-6 классах, по алгебре в 7-9 классах, по информатике в 7-9 классах, по физике в 7-9 классах.	Зам. директора по УВР, учителя
	2. Подведение итогов классно-обобщающего контроля в начальных классах по проблеме преемственности начального общего и основного общего образования. Итоги набора в 1-й класс	Зам. директора по УВР, учителя
	3. Результаты пробных экзаменов в 9 класса. Нормативно-правовые документы, по организации ОГЭ, имеющиеся на 01.02.2022 года.	Зам. директора по УВР, учителя
Март	1.Анализ посещения уроков в выпускных классах с целью изучения подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации	Зам. директора по УВР
	2. Итоги проверки качества естественно-математического образования в школе	Зам. директора по УВР, учителя
	3. Результаты АКР по геометрии в 7-9 классах, по технологии в 1-9 классах.	Зам. директора по УВР, учителя
	4. Результаты проверки электронных журналов с целью изучения посещаемости обучающимися учебных занятий и накаляемости отметок по итогам III четверти.	Зам. директора по УВР, учителя
	5. Собеседование с учителями-предметниками по итогам 3-ей четверти при сдаче отчётов.	Зам. директора по УВР, учителя
	6. Информатизация учебного процесса, безопасное использование сети Интернет на уроке и во внеурочной деятельности.	Ответственный по охране труда и ТБ
Апрель	1.Деятельность школьных структур по организации и проведению итогового контроля по итогам года и государственной итоговой	Зам.директора по УВР, учителя

	аттестации.	
	2. Результаты проверки ведения обучающимися тетрадей для практических и лабораторных работ.	Учителя- предметники
	3. Результаты пробных экзаменов в 9-ом классе.	Учителя- предметники
	4. Ознакомление педагогических кадров с документацией по аттестации.	Зам.директора по УВР
Май	1.Итоги проверки электронный журналов с целью изучения выполнения программного материала за 2021-2022 учебный год, объективности выставления годовых отметок.	Зам.директора по УВР
	2. Инструктивно-методическое совещание «Организация работы во время экзаменов».	Зам.директора по УВР
	3. Подведение итогов итогового контроля по итогам 2021-2022 учебного года (в динамике за учебный год) с целью планирования учебно-воспитательного процесса в новом учебном году.	Зам.директора по УВР
	4. Собеседование с учителями-предметниками по итогам 4-ой четверти и учебного года при сдаче отчётов.	Зам.директора по УВР
Июнь	1.Результаты учебно-методической деятельности 2021-2022 учебного года. План работы на новый учебный год.	
	2.Итоги государственной итоговой аттестации.	