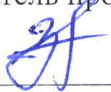




Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
« Основная общеобразовательная школа №2 »

Согласовано	Утверждаю
Председатель профсоюзного комитета МБОУ ООШ №2  С.Г.Зелепухина 30.08.2021 г	Директор школы Приказ №163 от 30.08.2021г  

Должностная инструкция специалиста,
ответственного за профориентационную работу

1 Общие положения

- 1.1. Ответственный за профессиональную ориентацию учащихся в МБОУ ООШ №2 назначается директором школы из числа сотрудников школы или классного руководителя 9 класса.
- 1.2. Ответственный за профессиональную ориентацию работает под непосредственным руководством администрации школы и взаимодействует с другими участниками профориентационной работы в школе
- 1.3. Должен иметь высшее или среднее специальное образование.
- 1.4. Должен знать: Конституцию Российской Федерации, Федеральный закон « Об образовании в Российской Федерации », решения Правительства Российской Федерации и органов Управления образования по вопросам образования; Конвенцию о правах ребенка, основы педагогики и возрастной психологии, методику выявления, обобщения и распространения передового педагогического опыта.
- 1.5. В своей работе должен руководствоваться следующими правовыми актами и нормативными документами: положением о профориентационной работе в школе, данной должностной инструкцией; правилами внутреннего трудового распорядка; учебными планами, программами; тематическим планом мероприятий; приказами и нормативными документами школы и вышестоящих органов образования.

2. Должностные обязанности

Ответственный за профессиональную ориентацию учащихся в образовательном учреждении:

- 2.1. Занимается организацией, координацией профориентационной работы в школе.
- 2.2. Обеспечивает организацию взаимодействия с другими структурами по вопросам профориентации.
- 2.3. Оказывает помощь классным руководителям 1-6 классов по организации ознакомительной работы по проблемам профориентации.
- 2.4. Организует и проводит профориентационную работу с учащимися 7-9 классов, совместно с социальным педагогом, классными руководителями, предметниками в рамках учебной и внеурочной деятельности.
- 2.5. Организует ознакомительную работу с родителями 8-9 классов по проблемам

профориентации.

2.6. Дает предложения в годовой план работы школы по проблемам профориентации учащихся.

2.7. Оказывает помощь классным руководителям 7-9 классов, социальному педагогу в составлении планов работы по вопросам профориентации и совместной их реализации.

2.8. Организует и проводит необходимые профильные мероприятия.

2.9. Осуществляет первичное групповое и индивидуальное консультирование учащихся, ведет установленную отчетность, принимает участие в разработке программ и планов проведения классных и общешкольных мероприятий по проблемам профориентации.

2.10. Информировывает учащихся, их родителей (законных представителей), педагогический коллектив о деятельности других структур по проблемам профориентации, и обеспечивает взаимодействие по реализации различных муниципальных, окружных программ по проблемам профориентации и социальной адаптации учащихся.

2.11. Повышает свою квалификацию, участвует в семинарах, конференциях, круглых столах по проблемам профориентации, анализирует деятельность различных организаций и структур по проблемам профориентации и внедряет их опыт в свою работу.

3. Права

Ответственный за профессиональную ориентацию учащихся в образовательном учреждении имеет право:

3.1. Действовать самостоятельно в соответствии с программами и планами в пределах связи по должности, за их рамками при согласовании с руководителем.

3.2. Вносить предложения по вопросам улучшения профориентационной работы в рамках школы.

3.3. Требовать от руководства оказания содействия в исполнении должностных инструкций.

4 Ответственность

Ответственный за профессиональную ориентацию учащихся в образовательном учреждении несет ответственность:

4.1. За невыполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в соответствии с действующим Трудовым Законодательством.

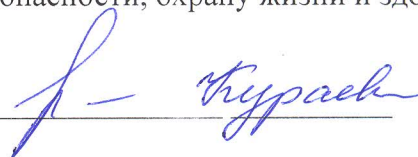
4.2. За правонарушения, совершенные в период своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством.

4.3. За причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством.

4.5. За несоблюдение правил по технике безопасности, охрану жизни и здоровье детей во время проводимых с ними мероприятий.

С должностной инструкцией ознакомлена

« 30 » 08 2021г.

_____