

Выписка
из плана работы школы
на 2022-2023уч.г

**Деятельность педагогического коллектива, направленная
на улучшение образовательного процесса**

№п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников 9 классов	До 10.09.2022г.	Классный руководитель
2	Проверка списочного состава обучающихся по классам	До 04.09. 2022г.	Зам. директора по УВР, классные руководители
3	Собеседование с педагогом - библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	До 0.09. 2022г.	Директор школы, библиотекарь
4	Составление расписания учебных занятий	До 01.09. 2022г.	Зам. директора по УВР
5	Комплектование групп внеурочной деятельности	До 10.09.2022г	Зам. директора. по УВР, педагоги начальной и основной школы
6	Создание базы данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей, и сирот, находящихся под опекой детей и семей	сентябрь	Классные руководители
7	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Классные руководители
8	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования и т.д.)	В течение года	Зам. директора по УВР
9	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
10	Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений	По плану	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
11	Организация работы по подготовке обучающихся к ГИА	По плану	Зам. директора по УВР
12	Своевременное информирование родителей об итогах успеваемости обучающихся	В течение года	Классные руководители

13	Организация индивидуальной работы обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Учителя – предметники
----	--	----------------	-----------------------