Изображение выглядит как текст

Автоматически созданное описание

**План мероприятий по преодолению дефицита кадров в МБОУ «Основная общеобразовательная школа N2»**

**Цель**: обеспечение МБОУ «Основная общеобразовательная школа N2» профессиональными кадрами, способными обеспечить повышение качества образования.

**Задачи:**

Реализация комплекса мероприятий, направленных на:

- обеспечение кадрами в МБОУ «Основная общеобразовательная школа N2»;

- создание системы сопровождения молодых педагогических работников;

- создание системы ранней профориентации с целью выявления обучающихся, способных к педагогической профессии.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Цель | Мероприятия, направленные на преодоление рискового фактора | Сроки исполнения | Ответственные | Ожидаемый результат |
|  | Увеличение числа педагогических работников. | Разработка плана мероприятий («Дорожной карты») по решению вопросов кадрового дефицита на уровне школы, работа с центром занятости населения по г. Сасово, участие в региональных и муниципальных ярмарках вакансий. | Октябрь-декабрь 2020 | Директор, заместитель директора по УВР | Создание системы управления кадровой политикой в МБОУ ООШ N2 |
|  | Проведение мониторинга кадровой потребности на 2021.2022 г.г. | Анализ учебного плана. | Июнь | Администрация МБОУ ООШ N2 | Обеспечение педагогическими кадрами на следующий учебный год |
|  | Поведение профориентационных недель в школе. | Проведение профессиональных проб и тестирования в рамках региональных и федеральных проектов «Билет в будущее», в рамках дня самоуправления | Весь период | Социальный педагог, классные руководители | Создана база данных обучающихся, способных к педагогической деятельности |
|  | Реализация мероприятий по организации переподготовки лиц с непедагогическим образованием. | Выявление лиц, желающих пройти профпереподготовку. | Весь период | Администрация | Количество переподготовленных специалистов |
|  | Создание  условий для профессиональной мотивации/ориентации обучающихся и воспитанников образовательных организаций на получение педагогической профессии.  Организация  работы с выпускниками школ, обучающимися в педагогических ВУЗах/ ПОО - осуществление сопровождения студента со стороны школы на протяжении срока обучения. | Заключение договоров на обучение по целевым направлениям. Заключение соглашений с учебными заведениями на организацию студенческих практик по планируемому месту [трудоустройства выпускника](https://pandia.ru/text/category/trudoustrojstvo_vipusknikov/).  Организация прохождения студентами педагогических практик по месту их будущего трудоустройства или по месту окончания школы (с целью повышения практической ориентированности). | Весь период | Администрация | Повысилось количество учащихся, поступивших на педагогические специальности |
|  | Посещение администрацией школы педагогических колледжей, университетов. | Беседы со студентами педагогических колледжей, университетов по привлечению к работе в ОУ. | Апрель 2020г.  Апрель 2021 г. | Администрация | Сформирована база данных. |
|  | Организация работы по адаптации и закреплению молодых специалистов.  Создание условий для участия  в муниципальных [конкурсах профессионального мастерства](https://pandia.ru/text/category/konkursi_professionalmznie/) для молодых учителей. | Работа модуля «Учитель-учителю» в рамках школьной программы «Наставничество».  Помощь в подготовке к муниципальному профессиональному конкурсу молодых педагогов «Педагогический дебют». | Октябрь 2021г.  Ноябрь 2022г. | Куратор программы «Наставничество»  Заместитель директора по УВР |  |
|  | Работа по формированию позитивного отношения к педагогической профессии. | Проведение профориентационных мероприятий в рамках декад и недель согласно плану школы. | Весь период | Заместитель директора по УВР | Количество мероприятий |
|  | Организация работы по профилактике выгорания педагогов, повышению профессиональной мотивации педагогического корпуса.  Создание условий для реализации инициатив педагогов. | Проведение анализа объёма учебной нагрузки.  Проведение рабочих и творческих групп по формированию внутренней систем оценки качества образования, по созданию инициативных проектов и др.  Проведение совместных досуговых мероприятий (экскурсий, поездок (совместно с профкомом)). | Весь период | Директор, заместитель по УВР, руководители ШМО | Справки, фотоотчеты, анкеты на профессиональное самочувствие |
|  | Сотрудничество со службой занятости. | Оформление заявок по вакансиям. | Весь период | Директор | База данных совместно со службой занятости. |
|  | 1. Информирование о педагогических вакансиях на сайте школы, управления образования. | Размещение информации о педагогических вакансиях на сайте школы. | Весь период | Заместитель директора УВР | Размещена информация на сайте школы и вакансиях. |
|  | Привлечение педагогических работников по внешнему совместительству. | Собеседование с педагогическими работниками других ОУ. | Весь период | Директор | Учебная нагрузка |